

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие требования к оформлению курсовой работы

1.1. Текст курсовой работы должен быть оформлен соответствующим образом (желательно в программе Microsoft Word). При печати курсовой работы использовать формат страницы А4, печать только на одной стороне листа.

1.2. Рекомендуемый объем курсовой работы – 25-30 страниц (без приложений).

1.3. Требования к оформлению текста на странице:

- Основной текст работы (оглавление, введение, основная часть и заключение): шрифт Times New Roman, размер – 14, междустрочный интервал – 1,5;
- Сноски (оформляются внизу страницы): шрифт Times New Roman, размер – 10, междустрочный интервал – 1;
- Список литературы и приложения: шрифт Times New Roman, размер – 12, междустрочный интервал – 1,5.

1.4 Переносы нужно отключить. Основной текст курсовой работы выравнивается по ширине страницы (за исключением названий разделов).

1.5 Цвет текста – черный.

1.6 Размер полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- нижнее – 2,0 см;
- верхнее – 2,0 см.

Размер красной строки: 1,25 см.

1.7 Нумерация страниц обязательна и начинается со второй страницы (с оглавления). Номер страницы на титульном листе не ставится. Номера страниц ставятся внизу страницы. Нумерация сквозная (арабские цифры).

1.8 Большие и объёмные таблицы выносятся в Приложение.

1.9 Списки в тексте курсовой работы могут быть: маркированными или нумерованными. Первый и последующий пункты в списке начинаются с маленькой буквы и завершаются точкой с запятой. Последний пункт завершается точкой.

1.10 Каждый раздел (введение, главы, заключение, список литературы и т.д.) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов и подразделов курсовой работы должны располагаться по центру без точки в конце и должны быть напечатаны **полужирным** шрифтом.

1.11 Библиографические ссылки (ссылки на литературу) в обязательном порядке даются в тексте после цитирования или описания идей, взятых из трудов учёных. Библиографические ссылки оформляются в квадратных скобках следующим образом: [Гарбовский, 2007, с. 5] или [Гарбовский, 2007]. Точка ставится только после закрывающей скобки.

1.12 Сноски оформляются внизу страницы с использованием сквозной нумерации (арабские цифры). В отличие от библиографических ссылок наличие сносок носит необязательный характер. Сноски используются для оформления дополнительных комментариев автора курсовой работы.

## 2 Требования к структуре курсовой работы

2.1 Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы и список использованных источников;
- приложение (если есть).

2.2. **Титульный лист** – первая страница курсовой работы, которая оформляется в соответствии с определенными требованиями (см. Приложение 4).

2.3 **Оглавление** – раздел курсовой работы, который содержит заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик работы (введение, главы, заключение, список литературы и приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или использовать их в другой формулировке или последовательности. Рекомендуется использовать функцию автоматического создания оглавления (см. Приложение 5).

2.4 **Введение** – раздел курсовой работы, который содержит в сжатой форме все основные положения, изложению, обоснованию и реализации которых посвящена работа.

Во введении даётся краткое вступление к теме и затем указывается объект и предмет исследования, цели и задачи, а также композиция работы:

2.5 **Основная часть** – раздел курсовой работы, который содержит полное и систематизированное изложение исследования. Основная часть работы включает минимум 2 главы, которые могут быть разделены на параграфы. Каждая глава должна содержать вывод. Структура основной части зависит от темы курсовой работы.

2.6 **Заключение** – раздел курсовой работы, в котором подводятся итоги проведенной студентом работы, формулируются основные выводы по результатам исследований. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов сформулированным во Введении цели и задачам.

2.7 **Список литературы и список использованных источников** – раздел курсовой работы, который содержит перечень использованной литературы и источников.

На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 25 наименований. Обязательно использование трудов зарубежных ученых.

Список литературы оформляется в соответствии с определенными требованиями. Список электронных ресурсов оформляется отдельно. Фамилии авторов даются в алфавитном порядке: сначала российские авторы и переводные издания (на русском языке), затем

зарубежные авторы (на иностранном языке) (см. Приложение 6). Используется сквозная нумерация (арабские цифры).

**2.8 Приложение** (если есть) – раздел курсовой работы, в котором содержатся различные материалы, не размещенные в основном тексте работы. Цель приложений – избежать нагрузки текста различными аналитическими, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. По своему содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетов, таблицы, рисунки (графики, диаграммы, схемы и т.д.), но не текст, вынесенный с целью сокращения объема работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.